



Aprobat,  
Primar,  
Ioan-Iulian Sîrbu

**Specificații tehnice (caietul de sarcini)**  
privind achiziția de Servicii de organizare de festival, din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, în conformitate cu Norma internă proprie aprobată prin Dispoziția Primarului nr. 310/29.03.2019

### Capitolul I - DATE GENERALE

➤ *Date de identificare a instituției:*

Autoritate contractantă **Municipiul Sighișoara**

**Adresa:** Str. Muzeului, nr.7, Sighișoara, cod. 545400, jud.Mureș

**Telefon:** 40-265-771280

**Fax:** 40-265-771278

**E-mail:** [contact@primaria-sighisoara.ro](mailto:contact@primaria-sighisoara.ro)

**Web:** [primariasighisoara.ro](http://primariasighisoara.ro)

➤ *Denumirea contractului: Servicii de organizare festival - pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ”, ediția a XXIX-a în perioada 26 - 28 iulie 2024*

**CPV 79952000-2** – Servicii pentru evenimente;

79953000-9 – Servicii de organizare de festivaluri.

➤ *Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.*

➤ *Procedura de atribuire: Procedura proprie, Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

➤ *Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret*

➤ *Valabilitatea ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.*

➤ *Valoarea estimată este de 280.000 lei, fără TVA*

➤ *Sursa de finanțare: Bugetul local pe anul 2024 și Hotărârea Consiliului Local nr. 89/25.06.2024*

➤ *Modul de prezentare a ofertelor:*

Ofertele se vor depune la sediul Municipiului Sighișoara – Registratură în plic sigilat, conținând: Documentele de calificare, Oferta financiară, în 2 exemplare (un exemplar în original și unul în copie), pe care se va menționa:

Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii: **Servicii pentru organizarea Festivalului „Sighișoara Medievală”, ediția a XXIX – a, 26 - 28 iulie 2024**



## Capitolul II – DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI ACHIZITIONAT

*Municipiul Sighișoara a fost atât organizatorul, cât și co-organizatorul unor proiecte culturale de interes public local al căror obiectiv general a fost dezvoltarea și impunerea în conștiința publică a vieții culturale din municipiul nostru.*

*Obiectivul general în realizarea acestor proiecte îl constituie afirmarea municipiului nostru în spațiul cultural al țării și nu numai, având ca obiective specifice creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și atragerea publicului prin implicarea activă a acestuia în viața culturală sighișoreană.*

*Manifestare emblematică pentru Sighișoara, Festivalul „Sighișoara Medievală” și-a consolidat, prin succesul edițiilor anterioare, statutul de cel mai eficient mijloc de promovare a imaginii Sighișoarei ca centru cultural de interes major.*

*În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 89/25.06.2024 a fost aprobată organizarea și desfășurarea Festivalului „Sighișoara Medievală”, ediția a XXIX - a, în perioada 26 – 28 iulie 2024.*

*Ediția cu numărul XXIX a Festivalului „Sighișoara Medievală” are ca obiectiv valorificarea istoriei orașului și a identității sale culturale prin intermediul artei.*

*Întrucât obiectivul principal al festivalului este acela de a reînvia atmosfera medievală în Sighișoara de azi, se vor organiza activități în spirit medieval care să cuprindă o viziune unitară și să aducă un plus de imagine municipiului Sighișoara.*

*Obiectivul general al acestei documentații îl constituie asigurarea cadrului necesar pentru organizarea și desfășurarea celei de-a XXIX –a ediții a **Festivalului „Sighișoara Medievală”, în perioada 26 – 28 iulie 2024.***

*Obiectul contractului este achiziționarea Serviciilor de organizare festival - pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ”, ediția a XXIX-a în perioada 26 - 28 iulie 2024*

## Capitolul III – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

*Persoanele juridice/ fizice cu cetățenia română trebuie să dețină: **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legat al ofertantului și parafat).*

*Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (de exemplu Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv).*

*Persoanele juridice/fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.*



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.ro

*Prestatorul trebuie să fie înregistrat în Registrul Artelor Spectacolului al Ministerului Culturii.*

*Personalul necesar pentru îndeplinirea contractului:*

- Impresar Artistic;
- Organizator de spectacole.

*În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, se vor atașa documente doveditoare (diplome, certificării sau documente echivalente).*

## **Capitolul IV – CLAUZE CONTRACTUALE OBIGATORII**

▲ *Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 3 luni.*

▲ ***Prestatorul se obligă:***

1. *Să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la data convenită și în conformitate cu obligațiile asumate conform prezentului Caiet de sarcini;*
2. *Să informeze achizitorul, în timp util, asupra oricăror probleme apărute în derularea contractului și asupra măsurilor luate pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor;*
3. *Să emită factură fiscală pentru încasarea prețului serviciilor prestate, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea evenimentului, însoțită de documente justificative din care să rezulte prestarea acestora ( procese verbale de predare-primire, raportul de activitate și documente justificative din care să rezulte prestarea acestora);*
4. *Să presteze serviciile în conformitate cu oferta sa și cu reglementările în vigoare aplicabile obiectului contractului;*
5. *Pe toată durata de prestare a contractului, să respecte condițiile de muncă și măsurile de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada de derulare a contractului;*
6. *Să asigure cesiunea drepturilor de autor Municipiului Sighișoara, pentru înregistrarea materialelor/ operelor muzicale sau a interpretărilor artistice din cadrul festivalului.*
7. *Să achite taxele/ renumerațiile privind drepturile de autor și drepturile conexe în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.*
8. *Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea oferită autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.*
9. *Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje electorale în cadrul evenimentului.*
10. *Prestatorul se va asigura ca pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului nu vor fi distribuite participanților materiale de promovare ale unor partide sau personalități politice.*
11. *Prestatorul va asigura participarea artiștilor/ trupelor la parada de deschidere a festivalului/ momente cheie ale festivalului, la solicitarea achizitorului.*
12. *Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.*
13. *În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.*



14. Prestatorul va asigura poavazare Cetății Medievale cu elemente decorative conform conceptului regizoral pentru întreg festivalul.
15. Prestatorul se obligă să prezinte o declarație pe propria răspundere privind respectarea, pe toată durata de execuție a contractului, în cazul în care acesta va fi atribuit ofertantului, a condițiilor de muncă și a măsurilor de protecție a muncii, în conformitate cu prevederile legii privind securitatea și sănătatea în muncă din România, precum și a oricăror alte reglementări, în măsura în care acestea vor apărea în perioada menționată mai sus.

▲ **Achizitorul se obligă:**

1. Să desemneze persoana/ persoanele de contact cu personalul prestatorului pentru primirea și/ sau furnizarea informațiilor privind prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
2. Să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii acestuia, în condițiile în care din documentele justificative atașate rezultă prestarea serviciilor.

## **Capitolul V – CERINTE SPECIFICE**

### **1. Coordonatele festivalului:**

Perioada de desfășurare: 26 - 28 iulie 2024

Locul de desfășurare: conform Hotărârii Consiliului Local nr. 89/25.06.2024 privind aprobarea organizării și desfășurării Festivalului „Sighișoara Medievală”, ediția a XXIX-a în perioada 26 -28 iulie 2024:

Cetatea Medievală: Piața Cetății, Piața Muzeului (Zona dintre Biserica Mănăstirii, Muzeul de arme și Turnul cu Ceas: Zona din Jurul Bisericii Mănăstirii; Zona din fața Primăriei), Strada Școlii, „Piața Răzuștelor”, Parc - zona Turnul Cizmarilor și str. Zidul Cetății - zona Turnul Cizmarilor;

➤ Centrul municipiului – Cetatea Medievală – Parada de deschidere.

### **2. Obligații specifice Prestator**

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarii despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce îndeplini sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi proprietatea Autorității Contractante.

### **3. Obligații specifice Autoritatea Contractantă**

Achizitorul va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

### **4. Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora**

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor oricând după data semnării contractului în vederea pregătirii evenimentului care va avea loc în municipiul Sighișoara.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.ro

*Nerealizarea furnizării produselor/prestarea serviciilor aferente Festivalului "Sighișoara Medievală", ediția a XXIX-a, 26 - 28 iulie 2024, obligă prestatorul de a plăti achizitorului o despăgubire reprezentând 100 % din prețul contractului.*

## **5. Prezentarea ofertei**

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică pentru organizarea Festivalului "Sighișoara Medievală" ținând cont de cerințele prezentului caiet de sarcini. Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce fac obiectul prezentei proceduri. Ofertanții vor avea în vedere includerea cheltuielilor aferente onorariilor, transportului, cazării și mesei artiștilor/trupelor.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate minimale. Neîndeplinirea de către oricare din ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe determină respingerea ofertei ca neconformă.

### **Condiții specifice:**

1. Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul și în legătură cu derularea contractului revin Autorității Contractante.
2. Toate materialele achiziționate prin acest eveniment și nedistribuite în cadrul evenimentelor vor rămâne în posesia Autorității Contractante și, dacă este cazul, acestea vor fi distribuite ulterior altor categorii de public.

## **Capitolul VI – DESCRIEREA SERVICIILOR**

### **Prestatorul va trebui să asigure următoarele servicii:**

#### **A. SERVICII DE ORGANIZARE DE FESTIVAL – REGIE ȘI COORDONARE ARTISTICĂ**

Prestatorul va presta servicii de organizare de festival- regie și coordonare artistică pentru această manifestare culturală astfel încât, pe parcursul celor trei zile ale festivalului regia artistică să fie realizată în spirit medieval care să cuprindă o viziune unitară și să aducă un plus de imagine municipiului Sighișoara.

Conceptul regizoral va avea în vedere următoarele secțiuni artistice principale:

- ▲ Secțiunea Prezentare: un prezentator cunoscut la nivel național, care va asigura acoperirea activității de prezentare pe toată durata desfășurării festivalului.
- ▲ Secțiunea Muzică și Dansuri Medievale: minim 3 – maxim 7 trupe și/sau soliști de muzică medievală instrumentală și vocal-instrumentală: minim 15 – maxim 20 concerte/dansuri.
- ▲ Concerte de muzică susținute de formații vocal - instrumentale, cunoscute la nivel național: minim 1 concert extraordinar de minimum 45 de minute – maxim 2 concerte extraordinare de minimum 45 de minute/ concert;
- ▲ Secțiunea Cavaleri Medievale: minim 3 – maxim 5 grupuri artistice de cavaleri medievali care să reconstituie viața militară și socială ale timpurilor respective: minim 25 – maxim 30 spectacole;
- ▲ Secțiunea Teatru Medieval și Spectacole pentru copii: minim 3 – maxim 15 trupe/actori individuali (cel puțin unul de talie națională) de teatru medieval și renescentist pentru



adulți și copii (farse medievale, legende medievale, spectacole itinerante), minim 20 – maxim 25 spectacole.

- ▲ Secțiunea Ateliere Medievale interactive: ateliere de meșteșuguri medievale, de picturi medievale, de dansuri medievale, de mânuire a armelor medievale: minim 6 – maxim 10 ateliere.

Prestatorul va asigura regia și coordonarea artistică a festivalului pentru cele 3 zile, cu prezentarea modului de derulare a programului artistic și o ofertă financiară finală aferentă secțiunilor artistice care va include onorariile (inclusiv transport, masă și cazare) și toate costurile aferente realizării acestor servicii, și orice alte cheltuieli legate de secțiunea artistică.

Prestatorul va prezenta achizitorului, în cadrul ofertei, conceptul regizoral/programul proiect al festivalului. Achizitorul va avea dreptul de a introduce în programul festivalului momente artistice susținute de trupe/artiști locali, etc.

## **B. SERVICII DE ORGANIZARE DE FESTIVAL – REALIZARE EVENIMENTE, SPECTACOLE SI ACTIVITATI PROPUSE**

Prestatorul va asigura în cadrul serviciilor de organizare a festivalului contractarea și prezentarea în cadrul evenimentului cel puțin a următoarelor:

- ▲ Secțiunea Presentare: un prezentator cunoscut la nivel național, care va asigura acoperirea activității de prezentare pe toată durata desfășurării festivalului.
- ▲ Secțiunea Muzică și Dansuri Medievale: minim 3 – maxim 7 trupe și/sau soliști de muzică medievală instrumentală și vocal-instrumentală: minim 15 – maxim 20 concerte/dansuri.
- ▲ Concerte de muzică susținute de formații vocal - instrumentale, cunoscute la nivel național: minim 1 concert extraordinar de minimum 45 de minute – maxim 2 concerte extraordinare de minimum 45 de minute/ concert;
- ▲ Secțiunea Cavaleri Medievali: minim 3 – maxim 5 grupuri artistice de cavaleri medievali care să reconstituie viața militară și socială ale timpurilor respective: minim 25 – maxim 30 spectacole;
- ▲ Secțiunea Teatru Medieval și Spectacole pentru copii: minim 3 – maxim 15 trupe/actori individuali (cel puțin unul de talie națională) de teatru medieval și renescentist pentru adulți și copii (farse medievale, legende medievale, spectacole itinerante), minim 20 – maxim 25 spectacole.
- ▲ Secțiunea Ateliere Medievale interactive: ateliere de meșteșuguri medievale, de picturi medievale, de dansuri medievale, de mânuire a armelor medievale: minim 6 – maxim 10 ateliere.

Prestatorul va avea obligația să realizeze un video (cu durata de minimum 15 de minute) și un album foto digital al festivalului (min. 1500 poze) care se vor preda achizitorului.

Se vor realiza filmări cu dronă în fiecare zi a festivalului cu o durata de minimum 1 oră pe zi. Filmările vor fi realizate cu cameră profesională.

**Ofertantul va prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea Festivalului „Sighișoara Medievală” 2024 ținând cont de următoarele cerințe:**

- Realizarea conceptului regizoral și coordonarea artistică a festivalului.
- Elaborarea unui deviz al cheltuielilor pentru toate serviciile.



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.ro

- *Va prezenta în oferta tehnico - financiară un proiect - program artistic detaliat, cu precizarea artiștilor / trupelor ce vor performa pe locații, zile și ore, astfel încât să acopere cele trei zile ale festivalului conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu precizarea faptului că, în zilele de sâmbătă și duminică, între orele 13.00-16.00 va fi Pauză Tehnică.*

*Pe durata întregului eveniment:*

- 1) Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.*
- 3) În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.*

## **C. SCENĂ**

*Montare scenă, echipamente necesare și decor:*

**Perioada:** 26 - 28 iulie 2024

**Locație:** Piața Cetății

*Prestatorul va asigura, pe toata perioada de desfășurare a evenimentului, scena și echipamentul scenotehnic, după cum urmează:*

- *Scenă cu dimensiunea de 8 x 10 m necesară pentru desfășurarea programului artistic;*
- *Scena va fi prevăzută cu echipamente de lumini și sonorizare:*
  - *sistem sunet line array cu putere minima de 35.000 W;*
  - *mixer, stativ;*
  - *sistem complet de microfoane de preluare, microfoane wireless;*
  - *echipamente backline pentru artiști;*
  - *sistem de monitorizare – minim 6 monitoare;*
- *Echipamente lumini*
- *Sistem Videoproiecție – Ecran Led, montat pe fundalul scenei*

*Prestatorul va ține cont de riderul tehnic al artiștilor ofertați, va asigura transportul echipamentelor scenotehnice și va asigura decorarea scenei în stil medieval.*

*Prestatorul se va asigura că, pe întreaga perioadă a evenimentului, cu excepția momentelor artistice, la scenă se difuzează doar muzică medievală, iar la Focul de Artificii organizat de Autoritatea contractantă la încheierea festivalului, va asigura fundalul sonor.*

*Prețul ofertat va include și transportul echipamentelor.*

*Prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesar: cabluri, distribuții electrice, dimere, conectica necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri între scenă – regie tehnică, precum și în spațiile adiacente scenei, unde este necesară cablarea electrică și alimentările de curent. Tabloul de energie este situat la aproximativ 50 m.*

*Prestatorul va asigura, de asemenea, pe întreaga perioadă în care se desfășoară evenimentul, personal tehnic specializat pentru montare/ demontare precum și operare a echipamentului.*

*Scena va fi montată în data de 25.07.2024 și demontată, cel târziu în data de 29.07.2024 de către prestator;*

*Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, lumini, electrician, etc. Oferta va detalia personalul tehnic propus.*

- ✓ *Transportul echipamentelor, instalarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.*



- ✓ Paza scenei este în sarcina prestatorului.

**Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

- 1) Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții achizitorului.
- 2) În tot procesul de montare, respectiv de demontare și în exploatare, se va respecta legislația specifică. Demontarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului.
- 3) În toate cazurile, prestatorul va suporta pe cheltuiala sa exclusivă orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reies pe parcurs că sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.
- 4) Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază a bunurilor pe care le deține.

**D. SERVICII DE PROMOVARE SI PUBLICITATE, TIPĂRIRE ȘI LIVRARE**

**Prestatorul va realiza serviciile de promovare si publicitate astfel:**

**Se vor realiza – concept grafic și tipărire pentru următoarele materiale:**

Mapă de prezentare ștanțată - cu buzunar, A4 - 30 buc

Ecuson – 30 buc

Caiet program eveniment, A4 – 5.000 buc

Afișe A1 - 30 buc

Roll-Up Banner – program, fără cutie– 1 buc

Acestea vor conține obligatoriu stema municipiului Sighișoara, precum și alte elemente de identitate vizuală stabilite de Achizitor.

Materialele se vor tipări după verificare și obținerea Bunului de tipar de la achizitor.

Panotajul se face la locurile stabilite de achizitor.

**ATENȚIE!**

Oferta care nu îndeplinește cerințele minime din prezentul caiet de sarcini va fi respinsă ca fiind inacceptabilă/ neconformă/ neadecvată.

**Capitolul VII – MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnico- financiare astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru serviciile necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare, autorității contractante nemaiputând ai fi solicitate plăți suplimentare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de serviciile solicitate în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Oferta va respecta cerințele caietului de sarcini, așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii conform legislației în vigoare.





# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.ro

## Capitolul VIII – CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Criteriul de atribuire este: „cel mai bun raport calitate – pret”, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selecție și îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini.**

### *Factori de evaluare*

**Pretul ofertei - Componenta financiară: 40 %**

**Punctaj maxim factor: 40**

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” este de 40 de puncte, acordate astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv 40 de puncte

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel

$$Pn = (\text{preț minim/preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Pretul luat în calcul este prețul total oferit pentru acoperirea tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

Neacoperirea unei cerințe din Caietul de sarcini duce automat la respingerea ofertei.

**Nr. de evenimente/ activități culturale prezentate la eveniment - Componenta calitativă – 30%**

**Punctaj maxim factor: 30**

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nr. de spectacole prezentate la eveniment, (max. 87 de evenimente/activități culturale), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; Pentru mai puțin de 67 de evenimente oferta va fi considerată neconformă.

b) Pentru alt nr. de spectacole prezentat la eveniment altul decât cel prevăzut la lit. a) cuprins între 67 și 87 de evenimente/ activități culturale se acordă punctajul astfel:

$$Nn = (\text{Nr. de evenimente } n / \text{Nr. cel mai mare de evenimente}) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

Nr. minim de evenimente/ activități culturale acceptat de autoritatea contractantă este de 67, ofertele cu un nr. mai mic vor fi considerate neconforme. Nr. maxim de evenimente/activități culturale acceptat de autoritatea contractantă este de 87, ofertele cu un nr. mai mare de spectacole nu vor fi punctate suplimentar iar în calcul punctajelor se va lua valoarea maxim acceptată ( 87 ).

**Experiența organizator de spectacole - Componenta calitativă – 30%**

**Punctaj maxim factor: 30**

Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Experiența organizator de spectacole” se vor acordă maxim 30 puncte acordate astfel:

|                                       |           |           |           |           |                            |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
| <b>Număr de spectacole organizate</b> | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5 sau mai mult de 5</b> |
| <b>Nr. puncte acordate</b>            | <b>10</b> | <b>15</b> | <b>20</b> | <b>25</b> | <b>30</b>                  |

**Perioada luată în calcul se referă la ultimii 5 ani.**

Se va anexa CV și documente care să dovedească prestarea serviciilor (ex. Recomandări de la beneficiar sau parteneri ai acestuia privind organizarea evenimentelor respective, contracte, etc) care vor include și datele de contact, pentru o eventuala verificare.



**Punctaj maxim total: 100**

*Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut.*

*Va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și a obținut cel mai mare punctaj total.*

*În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

**Serviciul Relații Publice și Comunicare,  
Oana Sitea**